

2023 年度水利建设市场主体信用评价

申报指南

(招标代理单位)

中国水利工程协会

二〇二三年九月

水利建设市场主体（招标代理单位）信用评价申报指南

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|----------------------|--------------------------------|--|--------------|--|--|---|
| 综合素质 (1) (27分) | 经营规模 (1-1) (7分) | 近3年代理 水利水电工程 中标金额 (1-1-1) (3分) | 20亿元(含)以上 | 3 | 1. 营业执照扫描件 | 1. 如近3年内单位有名称变更情况, 须提供市场监管部门核发的《变更核准通知书》扫描件与营业执照合成为一个PDF文件上传; 2. 中标金额以系统调取的单位发布的近3年业绩中标金额总和为准计算。 |
| | | | 10亿元(含)~20亿元 | 2 | <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-营业执照一栏</u> | |
| | | | 5亿元(含)~10亿元 | 1.5 | 2. 中标金额系统自动调取 | |
| | | | 1亿元(含)~5亿元 | 1 | <u>具体填报要求参考市场行为部分细则及注意事项</u> | |
| | 近3年业绩 数量 (1-1-2) (4分) | 30个(含)以上 | 4 | 业绩数量系统自动调取 <u>具体填报要求参考市场行为部分细则及注意事项</u> | 业绩数量以评价系统调取的单位发布的近3年业绩数量为准, 依照评价标准进行计算。 | |
| | | 15个(含)~30个 | 3 | | | |
| | | 5个(含)~15个 | 2 | | | |
| | | 5个以下 | 1 | | | |
| | 经营年限 (1-2) (3分) | 招标代理年限 (1-2-1) (3分) | 10年(含)以上 | 3 | 首次取得的营业执照扫描件 <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业资质信息-首次取证证明材料, 并填报相关信息</u> | 1. 系统填报的水利水电工程招标代理年限与上传证明材料不一致, 不计分; 2. 水利水电工程招标代理年限计算以当年申报截止日期为准核定。 |
| | | | 5年(含)~10年 | 2 | | |
| 5年以下 | | | 1 | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|----|--|--|
| | 人员素质 (1-3) (17分) | 技术负责人 (1-3-1) (4分) | 高级(含)以上职称 | 2 | 企业技术负责人任职文件、职称证书扫描件、工程建设类注册执业资格证书扫描件、工作年限证明 <u>附件上传位置: 监管平台企业人员-人员基本信息: 工程建设类注册执业资格证书上传至监管平台企业人员-人员资质信息中, 并填报相关信息</u> | 1. 注意: 1) 此处填报应为企业技术负责人(非项目技术负责人)1人; 2) 填报时“企业技术负责人负责资质类型”注意勾选“招标代理”类; 2. <u>工作年限证明材料</u> 包括: 单位出具该人员从事水利施工管理工作时间的证明(优先提供), 或可反映其从事管理工作年限的劳动合同, 或职业经历简历+相关证书(毕业证、职称证); 3. 任职文件(注意有效期)、工作年限证明材料须加盖单位公章, 方可计分。 |
| | | | 工程建设类注册执业资格 | 1 | | |
| | | | 从事工程咨询、工程管理相关工作年限10年(含)以上 | 1 | | |
| | | 中级(含)以上职称人数 (1-3-2) (4分) | 30人(含)以上 | 4 | 中级(含)以上职称人员信息及职称证书扫描件 <u>附件上传位置: 监管平台企业人员-人员基本信息中填报的职称信息。评价系统可调取相关信息, 并生成统计表</u> | |
| | | | 20人(含)~30人之间 | 3 | | |
| | | | 10人(含)~20人之间 | 2 | | |
| | | | 1人(含)~10人之间 | 1 | | |
| | | 造价工程师人员数量 (1-3-3) (3分) | 8人(含)以上 | 3 | 造价工程师人员信息及注册证书扫描件 <u>附件上传位置: 造价工程师信息及证书扫描件: 监管平台企业人员-人员资格信息(一级造价工程师)中填报数据, 自动</u> | |
| | | | 5人(含)~8人之间 | 2 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|------|---|--------------|----|--|--|
| | | | 1人(含)~5人之间 | 1 | <u>生成统计表,可在评价系统中查看</u> | <p>验,核验无误,方可填报;</p> <p>3.单位人员信息应填报准确、完整,以免影响计分;</p> <p>4.注意:后续结果核查、动态管理等阶段单位人员数量减少将可能影响评价等级。</p> |
| | | 工程建设类注册职业 资格人员 (1-3-4) (3分) | 10人(含)以上 | 3 | 工程建设类注册职业资格人员 信息及证书扫描件 <u>附件上传位置:监管平台企业人 员-人员资质信息中填报的数 据,自动生成统计表,可在评价 系统中查看</u> | <p>1.具体人数以评价系统调取的建造师(包括一级、二级)、土木工程师、监理工程师、质量检测员等注册职业资格人员数量计算;</p> <p>2.水利监理工程师信息须自行在“水利部政务服务平台”核验无误后,方可填报</p> <p>3.注意:后续结果核查、动态管理等阶段单位人员数量减少将可能影响评价等级。</p> |
| | | | 5人(含)~10人之间 | 2 | | |
| | | | 1人(含)~5人之间 | 1 | | |
| | | 从事工程招标 代理业务3年 以上人员 (1-3-5) (3分) | 15人(含)以上 | 3 | 从事工程招标代理业务3年以 上人员信息及相关证明材料 <u>附件上传位置:监管平台企业人 员-人员基本信息中填报的数 据(从事专业、从业开始年份等), 自动生成统计表,可在评价系 统中查看</u> | <p>1.具体人数以评价系统调取单位填报公开的从业3年以上招标代理人员数量进行计算;</p> <p>2.单位人员信息应填报准确、完整,以免影响计分;</p> <p>3.注意:后续结果核查、动态管理等阶段单位人员数量减少将可能影响评价等级。</p> |
| | | | 10人(含)~15人之间 | 2 | | |
| | | | 1人(含)~10人之间 | 1 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|-----|---|--|
| 财务状况 (2) (12分) | 盈利能力 (2-1) (3分) | 主营业务利润率 (2-1-1) (1.5分) | 10% (含) 以上 | 1.5 | 会计师事务所出具的企业2020—2022年审计报告原件扫描件(注意:①审计报告不得为复印件扫描件;②由于企业成立时间不满3年等原因造成审计报告数量少于3年的,企业须附情况说明并加盖公章,与审计报告合成一个PDF文档后上传) <u>附件上传位置: 监管平台资产状况-审计报告栏目中, 并填报相关信息</u> | 1. 上传的审计报告必须为 原件扫描件 且清晰可辨识, 务必确保企业系统填报的财务数据与所上传的审计报告中数据一致; 2. 上传的审计报告必须为会计师事务所出具的 正规审计报告 。凡提供备考审计报告、纳税申报鉴证报告、内审报告等均不予认可; 3. 上传的审计报告必须为 完整的、连贯的审计报告 , 具体要求如下: (1) 完整的审计报告 必须包括: 报告正文页、资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注, 缺少其中任何一项 则涉及年度的审计报告不予认可(按0分计); (2) 审计报告正文页必须加盖会计师事务所公章、且须有2名注册会计师亲笔签名并加盖执业印章, 否则涉及年度的审计报告不予认可(按0分计); (3) 提供的审计报告中资产负债表、利润表、现金流量表均须 加盖会计师事务所印章, 如缺少任意一页 , 则涉及年度的审计报告不予认可(按0分计); (4) 提供的审计报告有审计保留意见, 但未提供会计师事务所出具的解释说明的, 涉及年度的审计报告不予认可(按0分计); 4. 数据填报时, 请认真核对利润表中的“主营业务利润”数值, 计算公式为: 主营业务利润=主营业务收入-主营业务成本-主营业务税金及附加。 |
| | | | 10% 以下 | 1 | | |
| | | 净资产收益率 (2-1-2) (1.5分) | 10% (含) 以上 | 1.5 | | |
| | | | 10% 以下 | 1 | | |
| | 偿债能力 (2-2) (3分) | 资产负债率 (2-2-1) (1.5分) | 70% (含) 以下 | 1.5 | | |
| | | | 70% 以上 | 1 | | |
| | | 流动比率 (2-2-2) (1.5分) | 2 倍 (含) 以上 | 1.5 | | |
| | | | 2 倍 以下 | 1 | | |
| | 运营能力 (2-3) (3分) | 应收账款周转率 (2-3-1) (1.5分) | 3 次 (含) 以上 | 1.5 | | |
| | | | 3 次 以下 | 1 | | |
| | | 总资产周转 (2-3-2) (1.5分) | 1 次 (含) 以上 | 1.5 | | |
| | | | 1 次 以下 | 1 | | |
| 发展能力 (2-4) (3分) | 近3年净资产平均增长率 (2-4-1) (3分) | 10% (含) 以上 | 3 | | | |
| | | 5% (含) ~ 10% | 2 | | | |
| | | 5% 以下 | 1 | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----|--|---|
| 管理水平 (3) (23分) | 制度建设 (3-1) (5分) | 管理制度 (3-1-1) (3分) | 经营、生产、质量、安全、人事、财务、档案等制度健全，得3分，每少一项扣1分 | 3 | 企业经营、生产、质量、安全、人事、财务、档案等7项制度文件 <u>附件上传位置：监管平台企业管理-企业基本信息-管理制度一栏，并填写相关信息</u> | 1. 提供的三体系齐全，管理制度无需上传材料，默认计3分。 2. 提供的三体系不齐全，管理制度按项计分，每缺一项扣1分，最多扣3分。 |
| | | 质量管理体系认证 (3-1-2) (1分) | 通过质量管理体系认证(证书在有效期内)，得1分 | 2 | 1. 质量管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 2. “全国认证认可信息公共服务平台”官网核验截图 <u>附件上传位置：监管平台企业管理-企业基本信息-管理体系认证一栏，并填写相关信息</u> | 1. 提供的三体系证书须在有效期内，方可计分。 2. 单位须自行在“全国认证认可信息公共服务平台”官网对三体系认证证书信息核验无误后，方可填报。 3. 三体系证书扫描件与“全国认证认可信息公共服务平台”官网核验截图合成为一个PDF文件上传。 注意：单位须及时维护证书有效性，避免相关证书在后续结果核查、动态管理阶段官网核验失效，而影响计分。 |
| | | 环境管理体系认证 (3-1-3) (1分) | 通过环境管理体系认证(证书在有效期内)，得1分 | | 1. 环境管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 2. “全国认证认可信息公共服务平台”官网核验截图 <u>附件上传位置：(同上)</u> | |
| | | 职业健康安全管理体系认证 (3-1-4) (1分) | 通过职业健康安全管理体系认证(证书在有效期内)，得1分 | | 1. 职业健康安全管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 2. “全国认证认可信息公共服务平台”官网核验截图 <u>附件上传位置：(同上)</u> | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----|---|--|
| | 人力资源管理 (3-2) (5分) | 员工聘用 (3-2-1) (2分) | 依法签订用工合同,为员工按时、足额缴纳养老、医疗、工伤、失业、生育保险 | 2 | <p>企业近3年养老、医疗、工伤、失业和生育保险缴费情况证明原件扫描件</p> <p>1. 可提供当地的社保部门开具养老、医疗、工伤、失业、生育保险缴费情况的证明</p> <p>2. <u>若社保部门无法出具专项证明,企业可上传近3年中每年上半年任意月份和下半年任意月份共计6份社保缴费凭证原件扫描件</u></p> <p><u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-员工聘用-是否按时、足额缴纳全体员工保险一栏,并填报相关信息</u></p> | <p>1. 提供社保部门出具的证明,应体现缴费年份、具体险种、是否正常缴费等内容。</p> <p>2. 缴费凭证可提供: 银行社保缴费回单或发票;如社保为税务部门代缴,则提供税务部门代缴社保的完税证明。</p> <p>注意: 内容须明确体现缴费险种及时间,各项具体内容须清晰、完整,否则不计分。</p> |
| | | 教育培训 (3-2-2) (3分) | 专业人员上岗培训、继续教育培训有计划和实施 | 3 | <p>近3年员工岗前、继续教育等2类培训相关证明材料扫描件(每类培训上传1-2份即可)</p> <p><u>附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-教育培训记录一栏,并填报相关信息</u></p> | <p>1. 两类培训的证明材料须按相应类别分类上传,并填报相关信息。</p> <p>2. 每项培训可提供培训计划、培训通知、培训人员签到表、培训合格证书等可体现其确实开展培训工作的证明材料。</p> <p>3. 证明材料不能充分体现培训实施具体情况的,相应扣减分。</p> <p>注意: 培训现场照片不作为证明材料,企业无需提供。</p> |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|----|---|---|
| | 精神文明建设 (3-3) (2分) | 企业文化 (3-3-1) (2分) | 弘扬中华优秀传统文化,培育和践行社会主义核心价值观,积极开展各项文化活动 | 2 | 近3年企业开展党建、团建等各类文化活动的证明材料(不少于2项活动) <u>附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-企业文化活动记录一栏, 并填选相关信息</u> | 1. 每项文化活动可提供活动通知、活动计划或活动情况总结等能够体现活动具体开展的证明材料;;。 2. 不同的企业文化活动次数不少于2项, 少1项扣1分; 3. 证明材料中未能明确体现培育、践行社会主义核心价值观等精神文明建设相关内容的, 不计分 |
| | 社会责任 (3-4) (5分) | 自律管理 (3-4-1) (2分) | 积极参加行业自律活动, 公开发布企业信用承诺书, 得2分 | 2 | 企业公开发布信用承诺的网址 <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-自律管理-是否公开发布企业信用承诺书一栏中填写相关信息</u> | 1. 单位在行业协会、政府机构等官方权威网站公开发布的企业承诺书网址均可填报, 如: <u>水利建设市场监管平台</u> 或 <u>全国水利建设市场信用信息平台</u> “企业承诺展示”栏目等。 2. 公开发布企业信用承诺书须能够体现单位名称及承诺内容。 3. 未填报网址或填报网址无效, 不计分。 |
| 积极参加行业自律活动, 企业建立和运行信用管理体系, 得1分 | | | 提供企业设立信用管理部门或明确信用管理归口部门, 且有专职信用管理工作人员的证明材料 <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-自律管理-建立信用部门证明材料一栏, 并填选相关信息</u> | | 提供信用管理部门成立或明确归口管理部门的公司红头文件、专职信用管理人员任命文件等相关证明材料。 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|---------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | 近3年参与社会公益（如脱贫攻坚、防汛救灾、慈善公益活动等）（3-4-2）（3分） | 近3年捐款金额或资金投入累计达到10万元 | 3 | 1. 近3年企业捐款金额或资金投入证明材料（包括捐款发票或捐款证明） 2. 财政局等官方票据查询网站的票据核验截图 <u>附件上传位置：监管平台良好记录-企业良好记录-抢险救灾、慈善公益活动情况一栏，并填报相关信息</u> | 1. 系统填报的捐款时间、捐款内容、捐赠金额等必须与附件上传材料一致。 2. 发票须为正规捐款票据（正规票据上应有税务部门或财政部门监制红章），否则不计分。 3. 请自行登录财政局等官方票据查询网站对发票的有效性进行核验，并将官网核验截图同捐赠票据扫描件合并为1个PDF文件上传（网站截图须体现网站名称及网址）。 4. 如提供政府行政主管部门出具的捐款证明（证书、文件、奖状、证明等），须同时提供有效银行转账回单等相关证明材料，且证明材料内容须体现捐款时间、内容、金额，否则不计分。 |
| | 近3年捐款金额或资金投入累计达到5万元 | | 2 | | | |
| | 近3年捐款金额或资金投入累计达到1万元 | | 1 | | | |
| | 创新能力（3-5）（6分） | 近3年主编或参与编制技术标准（3-5-1）（6分） | 主编国家、行业标准，每项（N项）得3分 | $N \times 3$ | 1. 近3年主编或参与编制国家、行业、地方、团体或企业技术标准证明材料（应包括：封面、扉页、目录扫描件） 2. “全国标准信息公共服务平台”官网的核验截图 <u>附件上传位置：监管平台良好记录-企业良好记录-技术标准或行业定额一栏，并填报相关信息</u> | 1. 所填报的各项标准须在“全国标准信息公共服务平台”官方网站进行核验，并提供截图（网站截图须体现网站名称及网址）。 2. 技术标准发布日期须在近3年内。 3. 主编/参编须明确单位名称，仅有个人姓名的不计分。 4. 证明材料中封面、扉页、目录、网站核验截图须齐全，否则不计分。上述扫描件及截图上传时，须将多张图片合并为1个PDF文件上传。 |
| | | | 参编国家、行业标准，主编地方、团体标准，每项（N项）得2分 | $N \times 2$ | | |
| | | | 参编地方、团体标准，每项（N项）得1分 | $N \times 1$ | | |
| | | | 发布企业标准并按有关要求备案，每项（N项）得0.5分，累计不超过2分 | $N \times 0.5$ （ ≤ 2 ） | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|---------------------------|---|------------------------------|--------------|--|---|
| | | 近3年获得专利、软件著作权(3-5-2)(6分) | 发明专利, 每项(N项)得3分 | $N \times 3$ | 1. 近3年获得专利证书或专利登记簿副本证书、软件著作权证书扫描件 2. “国家知识产权局”(专利证书)、“中国版权保护中心”(软件著作权证书)官网的核验截图 <u>附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-专利信息/软件著作权信息一栏, 并填报相关信息</u> | 1. 单位须自行在“国家知识产权局”(专利证书)、“中国版权保护中心”(软件著作权证书)官方网站对证书信息核验无误后, 方可填报。 2. 提供的专利或软著的发证日期(右下角发证机构公章处)须在近3年内。 3. 专利或软著内容须与工程建设领域相关, 所有权人须明确为单位名称, 所有权人为个人的, 均不计分。 4. 多张扫描件上传时, 须将图片合并为1个PDF文件上传。 注意: 单位须及时维护证书有效性, 避免相关证书在后续结果核查、动态管理阶段官网核验失效, 而影响计分。 |
| | 其他专利, 每项(N项)得2分 | | $N \times 2$ | | | |
| | 软件著作权, 每项(N项)得1分, 累计不超过3分 | | $N \times 1$ (≤ 3) | | | |
| | | 近3年主编或参编与业务领域相关的、行业内的编著、专著或培训教材等(正式出版)(3-5-3)(6分) | 主编每项(N项)得2分 | $N \times 2$ | 近3年主编或参编的水利工程建设领域相关的编著、专著或培训教材等(正式出版)证明材料(应包括封面、扉页、目录、编委名单等, 须体现书号、出版日期) <u>附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-编著、专著、培训教材情况一栏, 并填报相关信息</u> | 1. 须提供正式出版的(有书号)编著、专著或培训教材, 且出版日期在近3年内。 2. 内容须与水利工程建设领域相关, 主编/参编须为单位名称。 3. 提供的材料须包括封面、扉页、目录、编委名单等, 须体现书号、出版日期, 否则不计分。 |
| | 参编每项(N项)得1分 | | $N \times 1$ | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|---|--------------------------|---|---|---|--|
| | | 信息化建设 (3-5-6) (4分) | 能够充分利用网络信息化技术手段, 对企业招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备等各项业务工作进行管理 | 2 | 企业利用网络信息化技术手段, 对企业招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备等各项业务工作进行管理的情况说明(企业软件应用情况说明+软件使用截图) <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-是否将网络信息化技术应用于日常业务管理中一栏, 并填选相关信息</u> | 1. 证明材料须同时提供单位业务软件应用情况说明+清晰的单位使用软件情况的截图, 软件截图须体现单位名称、业务具体开展等相关信息, 方可计分(网络搜索图片或说明书内容截图不计分)。 2. 单位提供对招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备中任意一项的管理软件证明材料即可。 3. 仅提供各地招投标网站或公共资源交易平台截图、钉钉、微信或QQ等通信软件的, 不计分。 |
| | 能够充分运用办公自动化(OA)等信息系统对企业人力资源、档案资料、财务、办公等进行管理 | | 1 | 企业能够充分运用办公自动化(OA)等信息系统对企业人力资源、档案资料等进行管理的情况说明(企业软件应用情况说明+软件使用截图) <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-信息化建设-是否将办公自动化(OA)系统应用于企业日常管理中一栏, 并填选相关信息</u> | 1. 须提供单位OA软件应用情况说明+清晰的单位使用软件情况的截图, 方可计分(网络搜索图片或说明书内容截图不计分)。 2. 单位提供对人力资源、档案资料、财务、办公中任意一项的办公自动化(OA)管理软件证明材料即可。 3. 仅提供钉钉、微信、QQ、聊天群等软件截图, 不计分。 | |
| | 企业设立企业门户网(单位信息完整, 内容不断更新) | | 1 | 企业门户网站网址(网站栏目内容完整并及时更新, 且应有企业标识) <u>附件上传位置: 监管平台企业管理-企业基本信息-是否设立门户网站一栏填, 并选相关信息</u> | 1. 单位填报网址链接须真实有效, 且网站上单位信息完整, 近三年内容有更新, 方可计分。 2. 网址链接无法打开、网站内容不完整、内容长期未更新、与申报单位信息不符, 均不计分。 注意: 请单位注意网站维护, 确保评审及后续核查阶段企业门户网站的正常运行。 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| 信用记录 (4) (8分) | 近3年企业荣誉 (4-1) (4分) | 奖励和表彰 (4-1-1) (4分) | 国家、行业级奖项,每项(N项)得2分 | $N \times 2$ | 近3年县级党委、人民政府、市(地)级以上党委、人民政府、水行政主管部门、流域管理机构或相关政府组成部,以及有关社会团体颁发奖励和表彰的证明材料,包括以下内容: 1.荣誉证书原件扫描件 2.颁奖机构正式发布的评奖通知扫描件或官网公告页面截图等证明材料 3.颁奖机构正式发布的颁奖文件扫描件或官网公告页面截图等证明材料 <u>附件上传位置:单位获奖材料上传至监管平台良好记录-企业良好记录-单位获奖、表彰、表扬情况信息一栏中,并填报相关信息</u> | 1.奖项核验网址如实填报; 2. 奖项证明材料包括: 评奖通知、颁奖文件、荣誉证书,均须加盖颁奖机构公章, 评奖通知、颁奖文件两项缺一,则该奖项不计分。 3. 评奖通知 为该奖项组织评选时评奖机构公开发布的红头文件或官网公告。 4. 颁奖文件 为评奖机构公开发布该奖项评选结果的红头文件或官网公告。 5. 奖项认定: 各级政府行政机关奖项均可按政府组成部门级别计分;协会奖项在《全国评比达标表彰保留项目目录》中与工程建设领域相关的均可计分,《全国评比达标表彰保留项目目录》外的仅认可市级以上的,且须政府委托(详见备注); 6. 直辖市和国家社会与经济发展计划单列市政府行政机关所颁发奖励或表彰,按省级奖项赋分。 |
| | | | 省级奖项,每项(N项)得1.5分 | $N \times 1.5$ | | |
| | | | 市(地)级奖项,每项(N项)得1分 | $N \times 1$ | | |
| | | | 县级奖项,每项(N项)得0.5分,累计最多不超过2分 | $N \times 0.5$ (≤ 2) | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|------|------------------|---------------------|----------------------|-----|--|---|
| | 近3年社会信用(4-2)(4分) | 税务机关(4-2-1)(2分) | 获得税务机关颁发的纳税信用A级,得2分 | 2 | 近3年税务机关颁发的 最新 纳税信用等级证明材料。(例如:税务机关出具的专项证明或税务机关网站查询截图) 附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-社会信用评价记录一栏中,并填报相关信息 | 1.单位所填报的税务等级,须在“ 国家税务总局 ”官网核验无误,方可计分; 2.网站截图须清晰体现税务局官网名称、网址、单位名称、纳税信用等级、评价年度等信息; 3.此处填报的纳税大户按税务A级赋分。 注:纳税先进企业等表彰,请填报在“ 奖励和表彰(4-1-1) ”处,填报在此处不计分。 |
| | | 获得税务机关颁发的纳税信用B级,得1分 | | | | |
| | 近3年社会信用(4-2)(4分) | 金融机构(4-2-2)(2分) | 获得金融机构信用评级诚信等级,得2分 | 2 | 近3年银行颁发的 最新 信用评级诚信等级证明材料或银行出具的授信证明、资信证明 附件上传位置:金融机构信用评级诚信等级: 企业良好记录-社会信用评价记录一栏中,并填报相关信息 银行授信或银行资信证明: 监管平台良好记录-企业良好记录-银行授信/资信情况一栏中,并填报相关信息 | 1.行业协会及第三方机构出具的金融类信用等级,如无行政主管部门授权、委托证明,原则上不计分; 2.银行开具资信证明一般包括:存款、贷款、结算和授信等各种证明,但内容如未提及企业账户信誉情况,如是否冻结、质押、无不良行为发生等,原则上不计分; 3.系统填报时,如提供资信证明,则授信额度可填写0元。 |
| | | 获得银行授信或银行资信证明,得2分 | | | | |
| | | 其他领域(4-2-3)(2分) | 获得信用评级诚信等级,每项(N项)得2分 | N×2 | 近3年市场监管(工商重合同守信用)、安监、环保、人社等政府相关部门 最新 信用评级诚信等级证明材料 附件上传位置: 监管平台良好记录-企业良好记录-社会信用评价记录一栏中,并填报相关信息 | 信用评级诚信等级需达良好及以上,且为政府相关部门颁发,如颁发机构为第三方评级机构或行业协会等需提供行政主管部门授权、委托证明,否则原则上不计分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评价标准 | 得分 | 所需提供材料 | 填报注意事项 |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|---|----|---|---|
| 市场行为 (5) (30分) | 近3年市场监管 (5-1) (5分) | 市场监管综合评价 (5-1-1) (5分) | 流域管理机构、省级水行政主管部门结合日常监管工作,对其职责范围内的市场主体进行综合评价 | 5 | 企业近3年工程业绩汇总表 <u>信息填报位置:</u> 监管平台业绩管理-工程业绩栏目中填报的相关业绩信息。评价系统可调取相关信息,并生成统计表 | 1.单位近3年内参与招标的水利项目,其“工程业绩状态”为“在建”或“完工”的均可纳入信用评价计分; 2.在监管平台填报的工程业绩“实际开工或完工时间”在 <u>近3年内</u> 的完工业绩均可作为参评业绩调取至评价系统。 <u>注意!</u> “实际开工或完工时间”均未填写的工程业绩,评价系统无法作为参评业绩调取; 3.市场行为评分将由项目所在地水行政主管部门结合监管情况并组织项目业主单位通过系统划拨完成评价赋分,请务必仔细核对工程业绩中“项目业主”和“项目水行政主管部门”的填报信息,以免业绩划拨有误,影响单位市场行为赋分; 4.项目业主信息务必如实填写,如信息不准确导致无法联系项目业主单位进行业绩赋分的,则单位该条业绩不计分。 |
| | 近3年履约行为 (5-2) (25分) | 专业水平 (5-2-1) (9分) | 熟悉招标投标法律法规及相关标准,熟悉水利水电工程招标程序;代理项目实施计划完整、合理、可行,运作程序规范 | 4 | | |
| | | | 依照法律规定的流程和要求组织开展招投标活动,根据项目特点制订科学合理的招标方案、招标文件、合同条款;代理服务周到、细致、无疏漏 | 5 | | |
| | | 人员配备 (5-2-2) (4分) | 严格按照国家法律法规、制度规定开展专家抽取工作 | 2 | | |
| | | | 有专职的项目负责人和相应团队负责招标项目,团队人员配置齐全、责任及分工明确,满足招标代理项目需要 | 2 | | |
| | | 投诉处理 (5-2-3) (4分) | 招标程序符合法律法规要求,未出现因程序工作疏漏导致招标工作进展迟缓或受到投诉 | 2 | | |
| | | | 处置异议及时、高效,很好的配合招标人或行政监督部门处理相关投诉 | 2 | | |
| | | 招标质量 (5-2-4) (8分) | 招标资格条件设置符合项目特点,评标办法符合法律法规要求 | 2 | | |
| | | | 按时、按质完成招标代理任务,代理行为符合有关规定及程序要求,招标人对服务结果和质量表示认可 | 4 | | |
| | | | 招标代理项目资料能够及时收集、整理,归档案卷完整,无遗漏 | 2 | | |

注意: 2023年度水利建设市场主体信用评价申报材料要求中: 1、审计报告要求提供2020、2021、2022年; 2、近3年是指2020年10月21日至2023年10月20日;

备注：**【奖项认定原则】**

一、政府行政机关奖项

- 1) 国家级：中共中央、国务院以及国家部、委、局（含全国总工会、中央文明委、国家防总等部门）；
- 2) 省级：省级党委、人民政府（含计划单列市：大连市、宁波市、厦门市、青岛市、深圳市和新疆建设兵团；直辖市：北京市、上海市、天津市、重庆市）、省级厅、局（含省工会、文明办、防总等部门）和水利部流域管理机构；
- 3) 地市级：地（市、州）级党委、人民政府、地（市、州）级政府组成部门（指：水利局、住建局等）；
- 4) 县级：县（市、区、旗）级党委、人民政府。

二、社会团体颁发奖项

- 1) 明确在 2015 年 8 月全国评比达标表彰工作协调小组办公室发布的《全国评比达标表彰保留项目目录》中的社会团体奖项（与工程建设领域相关），按照相应级别赋分；
- 2) 未在《全国评比达标表彰保留项目目录》中的社会团体奖项，仅认可市级以上的，且须提供其行政主管部门授权、委托证明材料，方可按照授权单位相应行政级别赋分。

三、其他注意事项

- 1) 单位参与慈善公益、抢险救灾、脱贫攻坚等公益活动而获得的感谢信、表扬信，不作为奖项计分；
- 2) 单位组织或参与演讲比赛、网络知识竞赛、运动会、组织员工献血等活动获得的表扬或名次，属精神文明、企业文化建设范畴，原则上不作为奖项计分；
- 3) 不能出具政府（机构编制部门）正式文件确认其为具备行政职能的事业单位，其所颁发奖励和表彰，原则上不计分。